



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
CAPÃO BONITO**

**SECRETARIA**

**RESOLUÇÃO Nº 011, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2019.**

Dispõe sobre o Regimento Interno da Câmara Mirim da Câmara Municipal de Capão Bonito.

**A MESA DA CÂMARA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO, ESTADO DE SÃO PAULO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;**

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e é promulgada a seguinte RESOLUÇÃO:

**REGIMENTO INTERNO  
CÂMARA MIRIM DE CAPÃO BONITO**

No intuito de integrarem o Poder Legislativo Municipal e as escolas do município, fica estabelecido o presente Regimento Interno da Câmara Mirim de Capão Bonito.

**TÍTULO I  
Disposições Preliminares**

**CAPÍTULO I  
Da Eleição**

**Art. 1º.** O processo de eleição dos Vereadores Mirins será orientado e dirigido pela Escola do Legislativo de Capão Bonito-ELCB, com a participação das Escolas do Município, e constará do seguinte:

**I** – as escolas interessadas em participar do Processo Eleitoral comunicarão a ELCB até o dia 30 (trinta) de agosto de cada ano;

**II** – os alunos interessados em concorrer a uma vaga na Câmara Mirim, precisam estar cursando regularmente o 7º (sétimo) e o 8º (oitavo) ano do Ensino Fundamental, e se inscreverão com a autorização dos pais ou responsáveis e farão sua campanha junto aos eleitores estudantes da respectiva escola, para a consequente eleição que ocorrerá conforme calendário emitido pela ELCB;

**III** - a campanha para a eleição do Vereador Mirim poderá, conforme orientação de cada escola, envolver a apresentação da plataforma de trabalho do



## CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

### SECRETARIA

candidato, panfletos e cédulas, num movimento semelhante às campanhas eleitorais;

**IV-** a Escola poderá impugnar a candidatura do aluno que infringir as suas regras;

**V** – poderão votar nos candidatos da sua escola os alunos matriculados entre o 6º (sexto) e o 9º (nono) ano do Ensino fundamental;

**VI** – será estabelecido, conforme o Edital da Eleição, a quantidade de Vereadores e suplentes por escola, perfazendo sempre o total de 13 (treze) Vereadores mirins e 13 (treze) suplentes;

**VII** – os alunos eleitos e seus suplentes serão diplomados pela Câmara Municipal de Capão Bonito, em sessão solene;

**VIII** – cada Vereador Mirim terá um suplente que o acompanhará em todas as sessões, que será o subsequente na ordem de votação da própria escola;

**IX** – não haverá recursos contra o processo eleitoral.

**§ 1º.** Cada Legislatura terá a duração de 1 (um) ano.

**§ 2º.** A Legislatura é o período correspondente ao mandato do parlamentar mirim de um ano, iniciando-se em sua posse e findando-se na última sessão ordinária no mês de novembro.

**Art. 2º..** O mandato do Vereador Mirim será de 1 (um) ano, vedada a sua reeleição.

### **CAPÍTULO II** **Da Sede**

**Art. 3º.** Os Vereadores Mirins reunir-se-ão no Plenário da Câmara Municipal de Capão Bonito.

### **CAPÍTULO III** **Da Reunião de Instalação**

#### **SEÇÃO I** **Do Compromisso e Posse dos Eleitos**

**Art. 4º.** A posse dos eleitos à Câmara Mirim, será iniciada com o Vereador Mirim que obteve nas eleições o maior número de votos. Este tomará o compromisso e empossará os eleitos, através da leitura do compromisso, em pé, acompanhado por todos os Vereadores Mirins.



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
CAPÃO BONITO**  
SECRETARIA

**Art. 5º.** O compromisso se dará nos seguintes termos: "Prometo respeitar o Regimento Interno dos Vereadores Mirins da Câmara de Vereadores de Capão Bonito, desempenhando responsabilmente o mandato a mim conferido e assim contribuindo para a formação da minha cidadania e engrandecimento deste Município".

**Art. 6º** O Presidente da Câmara Municipal em exercício, chamará nominalmente por ordem alfabética os Vereadores mirins, os quais declararão pessoalmente: "Assim o Prometo", assinando em seguida o Termo de Compromisso e Posse, concluindo assim a cerimônia.

**§ 1º.** No ato da posse os Vereadores Mirins receberão um exemplar do Regimento Interno da Câmara Mirim de Capão Bonito.

**§ 2º.** O vereador mirim ou suplente que não comparecer à Sessão de Diplomação e Posse, terá o prazo improrrogável de 15 (quinze) dias para se apresentar à Diretoria da Escola do Legislativo de Capão Bonito.

**§ 3º.** O não comparecimento no prazo acarretará a extinção do mandato e conseqüente convocação de outro aluno.

**SEÇÃO II**  
**Da Eleição da Mesa Diretora**

**Art. 7º** Na Primeira sessão ordinária do mandato, sob a Presidência do Vereador mais votado será indicará um secretário para auxiliar os trabalhos e será preparada a eleição da Mesa Diretora. Após, será suspensa por 15 (quinze) minutos a sessão para inscrição das chapas para Mesa Diretora.

**Art. 8º** Decorrido o prazo estabelecido no art. 7º, a reunião será reaberta e os Vereadores Mirins, sob a presidência do mais votado, elegerão os componentes da Mesa Diretora, que ficarão automaticamente empossados.

**Art. 9** A Mesa Diretora será composta de um (1) presidente, um (1) vice-presidente, um (1) 1º. (primeiro) secretário e um (1) 2º.. (segundo) secretário.

**Art. 10.** A eleição da Mesa Diretora obedecerá às seguintes formalidades:

**I** – o presidente iniciará o processo de votação, pedindo que sejam encaminhadas à Mesa, para registro, as respectivas chapas completas;

**II** – a eleição da Mesa será feita em votação nominal e por maioria simples de votos, presente a maioria absoluta dos membros da Câmara Mirim;



## CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

### SECRETARIA

**III** – em caso de empate, será considerada eleita a chapa à qual fizer parte o Vereador Mirim mais votado no processo eleitoral.

**Art. 11.** O mandato da Mesa Diretora corresponderá ao mandato do Vereador Mirim.

### **Seção III Da Competência da Mesa Diretora**

**Art. 12.** À Mesa Diretora, entre outras atribuições, compete:

**I** – declarar a perda do mandato de vereador, de ofício ou por provocação de qualquer de seus membros, nas hipóteses previstas na legislação, assegurada plena defesa;

**II** – receber as proposições dos Vereadores ou recusá-las, quando apresentadas sem a observância das disposições regimentais;

**III** – deliberar sobre a convocação de reuniões especiais e solenes da Câmara Mirim.

### **Seção IV Do Presidente Mirim**

**Art. 13.** Compete ao Presidente Mirim:

**I** – esclarecer dúvidas e disciplinar os atos dos Vereadores Mirins;

**II** – apresentar, com auxílio dos funcionários da área Legislativa da Câmara Municipal, antes de cada recesso parlamentar, as conclusões dos trabalhos realizados pela Câmara dos Vereadores Mirins;

**III** – representar a Câmara dos Vereadores Mirins perante o Presidente do Poder Legislativo Municipal e demais autoridades;

**IV** – conceder ou negar a palavra aos oradores, não permitindo divagações ou apartes estranhos aos assuntos em discussão;

**V** – votar somente nos casos em que ocorra empate;

**VI** – abrir, presidir, encerrar e suspender as reuniões plenárias, observando e fazendo observar as normas deste Regimento Interno.

### **Seção V Do Vice-Presidente Mirim**



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
CAPÃO BONITO**  
SECRETARIA

**Art. 14.** Compete ao Vice-Presidente Mirim:

**I** – Substituir o Presidente Mirim em suas ausências e coordenar as atividades da Câmara Mirim;

**Seção VI**  
**Do 1º. Secretário Mirim**

**Art. 15.** Compete ao Secretário Mirim:

**I** – fazer a contagem dos Vereadores Mirins presente às Sessões;

**II** – ler as matérias do expediente.

**III** – substituir o Presidente Mirim na ausência do Presidente e do Vice-Presidente Mirim;

**IV** - elaborar as atas das reuniões, com auxílio dos funcionários da área Legislativa da Câmara Municipal;

**VI** – inscrever os oradores para uso da palavra;

**VII** – ler a ata da reunião anterior.

**Seção VII**  
**Do 2º.. Secretário Mirim**

**Art. 16.** Compete ao 2º.. Secretário Mirim:

**I** – substituir o 1º. Secretário Mirim nas sua ausências, licenças e impedimentos;

**II** – auxiliar o 1º. Secretário no desempenho de suas atribuições.

**TÍTULO II**  
**Vereadores Mirins**

**CAPÍTULO I**  
**Dos Direitos e Deveres dos Vereadores Mirins**

**Art. 17.** Aos Vereadores Mirins competem os seguintes direitos:

**I** – participar de todas as discussões e deliberações do Plenário;



## CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

### SECRETARIA

**II** – votar e ser votado na eleição da Mesa Diretora Mirim, na forma regimental;

**III** – apresentar proposições que visem o interesse coletivo.

**Art. 18.** São deveres do Vereador Mirim:

**I** – obedecer ao Regimento Interno da Câmara Mirim;

**II** – comparecer de preferência uniformizado, com o uniforme da escola que representa, às reuniões no recinto da Câmara Municipal;

**III** – respeitar e tratar com cortesia os Vereadores e servidores da Câmara de Vereadores de Capão Bonito e seus pares Vereadores Mirins;

**IV** – comparecer pontualmente às reuniões plenárias, de comissões e aos compromissos aos quais for designado;

**V** – estar em dia com suas obrigações escolares, apresentando o boletim escolar sempre que solicitado e residir no Município de Capão Bonito;

**VI** – justificar ausência através de aviso escrito dos pais, ofício da escola ou atestado médico;

**VII** - repassar informações às respectivas agremiações escolares, para a formação de informativos em cada escola.

## CAPÍTULO II

### Da Perda de Mandato, Licença e Renúncia

**Art. 19.** Perderá o mandato o Vereador Mirim:

**I** – que infringir qualquer das proibições estabelecidas no art. 17 deste Regimento Interno;

**II** – cujo procedimento for declarado incompatível com as normas disciplinares estabelecidas por ato da Mesa Diretora Mirim e pela escola;

**III** – deixar de comparecer a 3 (três) reuniões injustificadamente;

**IV** – deixar de frequentar a escola em caso de transferência e mudança de domicílio.

**Art. 20.** A extinção do mandato do Vereador Mirim verificar-se-á quando:



## CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

### SECRETARIA

**I** – ocorrer renúncia, por escrito assinado pelos pais ou responsáveis, através de ofício dirigido ao Presidente Mirim;

**II** – ocorrer falecimento;

**Art. 21.** O Vereador Mirim poderá licenciar-se:

**I** – para tratamento de saúde, devidamente comprovado;

**II** – para tratar de assuntos de interesse particular, pelo prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

### **CAPÍTULO III Dos Suplentes**

**Art. 22.** O suplente de Vereador Mirim será convocado pelo Presidente Mirim, no caso de vaga ou licença, devendo tomar posse através do juramento na reunião subsequente.

**Art. 23.** O suplente detêm os poderes inerentes ao Vereador Mirim titular, exceto nos seguintes casos:

**I** – fazer parte da Mesa Diretora;

**II** – ser eleito Presidente das Comissões.

### **TÍTULO III Das Reuniões da Câmara Mirim**

#### **CAPÍTULO I Disposições Gerais**

**Art. 24.** As reuniões da Câmara Mirim serão:

**I** – ordinárias, realizadas mensalmente na segunda quinta-feira de cada mês, com início as 14h30 min., de 1º. de fevereiro até 30 de junho e de 1º. de agosto até 30 de novembro, tendo duração máxima de duas horas;

**II** – extraordinárias, as realizadas em dias diversos dos fixados para as reuniões ordinárias, com duração máxima de duas horas;

**III** – solenes, as realizadas para a instalação da Legislatura e de Compromisso e Posse do Vereador Mirim, homenagens, comemorativas ou cívicas;



## CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

### SECRETARIA

**IV** - secretas, as realizadas de forma secreta, se assim concordar a maioria simples dos Vereadores Mirins;

**V** - itinerantes, as realizadas fora do recinto da Câmara Municipal, desde que justificadas e autorizadas pelo Presidente da Câmara Municipal em exercício;

**VI** - especiais, as realizadas a partir de fevereiro para visitação aos órgãos públicos e instituições privadas, em dias e horários previamente agendados pela ELCB.

**Art. 25.** À hora do início da reunião os membros da Mesa e os Vereadores Mirins, devidamente uniformizados, ocuparão os respectivos lugares no Plenário.

**§ 1º.** O Presidente Mirim verificará, pelo livro de presença o número de Vereadores Mirins no Plenário;

**§ 2º.** Achando-se presentes, no mínimo, um terço (1/3) do total dos Vereadores Mirins, será declarada aberta a sessão pelo Presidente, o qual proferirá as seguintes palavras: “Por haver quórum regimental e sob a proteção de Deus, damos por aberta a presente sessão, iniciando os nossos trabalhos”, em seguida, convidará um Vereador Mirim para proceder a leitura de um versículo bíblico.

**Art. 26.** As reuniões da Câmara Mirim serão públicas.

**Parágrafo único** – Qualquer cidadão poderá assistir às reuniões ordinárias, extraordinárias, solenes e itinerantes.

## **CAPÍTULO II** **Das Reuniões Ordinárias**

### **Seção I** **Da Estrutura Geral**

**Art. 27.** As reuniões públicas ordinárias compõem-se de três (3) partes, a saber:

**I** - expediente, com duração máxima 30 (trinta) minutos;

**II** – ordem do Dia, com duração máxima de 45 (quarenta e cinco) minutos.

**III** – explicação pessoal, com duração máxima de 45 (quarenta e cinco) minutos;





**CÂMARA MUNICIPAL DE  
CAPÃO BONITO**  
SECRETARIA

**Parágrafo único.** Os horários estabelecidos no “caput” deste artigo deverão ser rigorosamente cumpridos pela Mesa Diretora, salvo deliberação do Plenário.

**Seção II  
Do Expediente**

**Art. 28.** Abertos os trabalhos, o Presidente convida os Vereadores Mirins para cantarem o Hino Nacional.

Parágrafo único- Lida a ata da reunião anterior e aprovada pelo plenário, o secretário dará conhecimento em sumário das correspondências recebidas.

**Seção III  
Da Ordem do Dia**

**Art. 29.** Encerrando-se o Expediente, tratar-se-á da matéria incluída na Ordem do Dia.

**Art. 30.** O Presidente Mirim lerá ou anunciará, em síntese, o que se houver de votar ou discutir e votar.

**Art. 31.** As deliberações do Plenário serão tomadas por maioria simples de votos.

**Art. 32.** As votações obedecerão à seguinte ordem:

**I** – Matérias da pauta com votação única;

**II** – Matérias com discussão encerrada;

**III** – Demais proposições de autoria dos Vereadores Mirins.

**Art. 33.** Cada Vereador Mirim poderá ocupar a tribuna por até 3 (três) minutos para debater qualquer matéria em discussão, obedecendo a seguinte escala preferencial:

**I** – autor;

**II** – relator;

**III** – demais Vereadores Mirins.

**§ 1º.** Quando o Presidente Mirim submeter qualquer matéria à votação pelo processo simbólico, solicitará aos Vereadores mirins que forem favoráveis a permanecerem sentados e os contrários a se levantarem.



## CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

### SECRETARIA

**§ 2º.** A partir do momento em que o Presidente Mirim declarar a matéria com discussão encerrada, poderá ser concedida à palavra para encaminhamento de votação.

**§ 3º.** O Vereador Mirim poderá declarar seu voto, justificando os motivos que o levaram a votar favorável ou contrariamente à matéria.

**Art. 34.** As proposições dos Vereadores Mirins deverão ser protocoladas junto à Direção da Câmara Municipal, até 02 (dois) dias antes do início das sessões plenárias.

**Parágrafo único** – Ficará designado um funcionário da área Legislativa da Câmara Municipal para acompanhar todas as sessões da Câmara Mirim e auxiliar na elaboração das matérias apresentadas em plenário.

#### **Seção IV Da Explicação Pessoal**

**Art. 35.** O tempo destinado à Explicação Pessoal será dividido entre os Vereadores Mirins inscritos, proporcionalmente.

**§ 1º.** Até 05 (cinco) minutos antes do início da sessão, o Vereador Mirim fará inscrição para a palavra livre junto ao Secretário da Câmara Mirim.

**§ 2º.** Para o uso da palavra livre, será observado a ordem de inscrição.

**§ 3º.** O orador, ao ocupar a tribuna, abordará assunto de sua escolha.

**§ 4º.** Na ausência de Vereador inscrito, será sorteado um tema para que todos os Vereadores debatam suas ideias.

**§ 5º.** Os debates deverão realizar-se com ordem e, exceto o Presidente, os demais Vereadores Mirins deverão falar em pé, sempre se dirigindo ao Presidente Mirim e ao Plenário.

**§ 6º.** Os apartes, que solicitarem interrupções do orador para indagação ou esclarecimento relativo ao tema em debate, só poderão ser feitos com o consentimento do orador. Quando o orador negar o aparte solicitado, o aparteante deverá dirigir-se apenas ao Presidente Mirim.

**§ 7º.** Antes de encerrar a reunião, o Presidente Mirim convida os Vereadores Mirins para cantarem o Hino de Capão Bonito.

#### **Seção V Das Reuniões Extraordinárias**



## CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

### SECRETARIA

**Art. 36.** As convocações para as Reuniões Extraordinárias serão feitas pelo Presidente da Câmara Mirim.

**§ 1º.** As reuniões Extraordinárias realizar-se-ão em qualquer dia da semana da mesma forma que as reuniões ordinárias, exceto quanto ao uso da tribuna.

**§ 2º.** Nas reuniões Extraordinárias somente serão deliberadas matérias para a qual foi convocada.

#### **Seção VI Das Reuniões Itinerantes**

**Art. 37.** As Reuniões Itinerantes serão solicitadas através de Requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Capão Bonito e dar-se-ão da mesma forma que as reuniões ordinárias. Também poderão ser marcadas reuniões nas dependências dos educandários.

**§ 1º.** As reuniões Itinerantes visam à difusão nas escolas, dos projetos em tramitação na Câmara Municipal e na Câmara Mirim, as reais funções dos Vereadores e do Poder Legislativo e, principalmente, favorecer atividades de discussão e reflexão dos problemas do Município de Capão Bonito

### **CAPÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO DAS COMISSÕES TÉCNICAS E SUAS COMPETÊNCIAS**

#### **Seção I Das Comissões Permanentes**

**Art. 38.** As Comissões Técnicas, serão compostas por quatro (04) membros são as seguintes:

**I** – Comissão de Justiça, Redação, Ética e Decoro Parlamentar, que apreciará:

- a)** direitos, deveres e licenças dos Vereadores Mirins.
- b)** aspectos gramatical e lógico e técnica legislativa dos projetos de lei mirim e emendas a este regimento
- c)** assuntos atinentes aos Direitos e Garantias Fundamentais;
- d)** votos de censura ou aplauso que envolver o nome da Câmara Mirim;
- e)** consultar, instruir e julgar a conduta dos Vereadores Mirins;
- f)** emitir parecer sobre os atos cometidos pelos Vereadores mirins na forma deste Regimento Interno.



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
CAPÃO BONITO**

**SECRETARIA**

**II** – Comissão de Finanças, Orçamento, Obras, Serviços Públicos e Outras Atividades que apreciará:

- a)** assuntos relativos à ordem econômica municipal;
- b)** assuntos atinentes a transporte urbano e trânsito;
- c)** política e planejamento agrícola;
- d)** desenvolvimento tecnológico e política municipal;
- e)** outros assuntos de interesse público.

**III** – Comissão de Educação, Saúde, Assistência Social e Defesa do Meio Ambiente:

- a)** assuntos atinentes à educação em geral, política e sistema educacional;
- b)** desenvolvimento cultural, inclusive patrimônio histórico-cultural, artístico e científico;
- c)** diversão e espetáculos públicos, datas comemorativas e homenagens cívicas;
- d)** sistema desportivo municipal e sua organização;
- e)** assuntos atinentes à saúde do Município;
- f)** ações, serviços e campanhas de saúde pública;
- g)** programas de combate às drogas,
- h)** alimentação;
- i)** higiene e assistência sanitária;
- j)** política de preservação do meio ambiente e reciclagem de lixo.

**§ 1º.** Os membros de cada comissão escolherão o presidente, que designará o relator e os membros.

**§ 2º.** Poderá ser emitido pareceres sob regime de urgência, desde que requerido pela maioria simples dos Vereadores Mirins.

**Art. 39.** Ressalvada a competência específica de cada comissão, caberão às comissões técnicas as seguintes atribuições:

**I** – Promover estudos, pesquisas e investigações sobre problemas de interesse público, relativos à sua competência;

**II** – Tomar iniciativa na elaboração de proposições ligadas ao estudo de tais problemas;

**III** – Emitir os pareceres sobre os projetos encaminhados pelo Presidente Mirim.

**Art. 40.** Os membros das Comissões Técnicas, serão eleitos durante a primeira sessão do ano, logo após a eleição da Mesa Diretora por sorteio.



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
CAPÃO BONITO**  
SECRETARIA

**§ 1º.** A composição das comissões técnicas será de um Presidente, um relator e dois membros.

**§ 2º.** As reuniões das Comissões Mirins, serão estabelecidas conforme ato da Mesa Diretora Mirim, autorizado pelo Presidente da Câmara Municipal.

**§ 3º.** Os membros das Comissões Mirins poderão desde que autorizados, acompanhar os trabalhos das Comissões dos Vereadores.

**§ 4º.** Um mesmo vereador mirim não pode ser eleito para mais de 1 (uma) comissão técnica.

**Art. 41.** No desempenho de suas funções, os Vereadores Mirins contarão com o auxílio e consultoria das Assessorias da Câmara Municipal de Capão Bonito.

**TÍTULO IV  
Das Proposições**

**CAPÍTULO I  
Disposições Preliminares**

**Art. 42.** Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário da Câmara Mirim, a saber:

- I** – Emenda ao Regimento Interno da Câmara Mirim;
- II** – Projeto de Lei;
- III** – Requerimentos;
- IV** – Moções;
- V** – Indicações.

**Art. 43.** As proposições deverão ser redigidas em termos claros e sintéticos, obedecendo à boa técnica legislativa, em língua nacional e na ortografia oficial, assinadas pelo autor ou autores, não se admitindo as que:

- I** – Tratem sobre assunto alheio à competência da Câmara Mirim;
- II** – Deleguem a outro, atribuição privativa da Câmara Mirim;
- III** – Forem flagrantemente antirregimentais;



## CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO

SECRETARIA

**IV** – Contendam expressões ofensivas a qualquer pessoa.

### **CAPÍTULO II** **Das Espécies de Proposições**

#### **Seção I** **Das Emendas ao Regimento Interno**

**Art. 44.** Este Regimento Interno somente poderá ser alterado ou reformado mediante Ato da Mesa Diretora da Câmara de Vereadores de Capão Bonito.

**Parágrafo único** – Os Vereadores Mirins poderão sugerir alterações deste Regimento com as devidas justificativas.

#### **Seção II** **Dos Projetos de Lei**

**Art. 45.** Os projetos de lei, em geral, são os meios pelos quais os Vereadores Mirins exercem sua função legislativa.

**Art. 46.** Os projetos de lei destinam-se a regular as matérias de competência do Município, observados os dispositivos deste Regimento Interno.

**Art. 47.** Quando os Projetos de Lei receberem parecer contrário de todas as comissões, serão arquivados.

#### **Seção III** **Dos Requerimentos**

**Art. 48.** Os requerimentos consistem em todo pedido escrito de informações, destinado a qualquer autoridade.

#### **Seção IV** **Das Moções**

**Art. 49.** Moções são proposições da Câmara Mirim a favor ou contra determinado assunto, ou de pesar por falecimento.

**Parágrafo único.** As moções podem ser de:

- a) protesto;
- b) repúdio;
- c) apoio;
- d) pesar por falecimento;



**CÂMARA MUNICIPAL DE  
CAPÃO BONITO**

**SECRETARIA**

e) congratulações ou louvor.

**Seção V  
Das Indicações**

**Art. 50.** Indicação é a proposição escrita, pela qual o Vereador Mirim sugere medidas de interesse público aos poderes e órgãos competentes.

**Seção VI  
Do Trâmite das Proposições**

**Art. 51.** As proposições aprovadas pela Câmara Municipal Mirim serão submetidas à leitura no Plenário da Câmara Municipal para que os Vereadores verifiquem a conveniência e oportunidade da apresentação das proposições à Câmara Municipal.

**Parágrafo único.** O vereador que deseje apresentar proposição aprovada pela Câmara Municipal Mirim deverá adotar o procedimento previsto no Regimento Interno da Câmara Municipal.

**TÍTULO V  
Disposições Finais**

**Art. 52.** O recesso da Câmara Mirim será no mesmo período da Câmara de Vereadores de Capão Bonito.

**Art. 53.** As dúvidas quanto à interpretação e aplicação deste Regimento Interno serão dirimidas pela Mesa Diretora da Câmara Municipal de Capão Bonito.

**Art. 54.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Capão Bonito, 19 de novembro de 2019.

**A D I N A N M A R T I N S**  
- **Presidente** -

**VALDEMIR DANIEL DE QUEIROZ**  
- **1º. Secretário** -

Publicada e afixada no local de costume da Câmara Municipal, na data supra.

DARCI QUEIROZ DE FREITAS  
- Oficial Administrativo -